

Описание возможностей приложения «Касса Розница»

Руководство для ОС Android

Оглавление

Сокращения	4
Введение	4
Регистрация нового пользователя	5
Регистрация новой организации	7
Регистрация/создание торгового объекта	9
Настройка ККТ.....	10
Настройка платежного терминала	11
Вход в приложение	12
Окно рабочего места кассира.....	13
РМК без товаров:	13
РМК с товарами.....	14
Регистрация товаров по свободной цене.....	15
Регистрация товаров из справочника	17
Регистрация товаров сканером штрих кода	18
Регистрация весового товара	20
Регистрация весового товара вручную	20
Регистрация весового товара электронными весами	22
Выбытие маркированной продукции	23
Товар с указанным значением GTIN	23
Товар без указанного значения GTIN.....	24
Прием платежей в качестве агента	25
Редактирование позиций в чеке	27
Окно оплаты.....	29
Оплата по безналу на автономном банковском терминале	32
Оплата по безналу на сопряженном банковском терминале	32
Лояльность.....	34
Онлайн заказы	36
Заказ на закупку.....	38
Другие кассовые документы:	40
Возврат прихода из главного меню	40
Возврат прихода из Истории чеков	41

Расход	43
Возврат расхода	43
Внесение	44
Выплата	45
Коррекция	46
Коррекция по ФФД 1.05.....	47
Коррекция по ФФД 1.2.....	49
Работа с отчетами.....	51
Открытие смены	51
Закрытие смены	52
X-отчет	53
Проверка связи с ОФД	53
Отчет по кассовым операциям.....	53

Сокращения

ФН – Фискальный Накопитель

ККТ – Контрольно-Кассовая Техника

ККМ – Контрольно-Кассовая Машина

ОФД – Оператор Фискальных Данных

ЦТО – Центр Технического Обслуживания

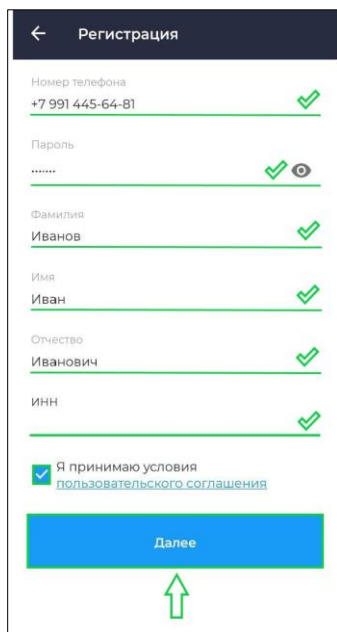
ФНС – Федеральная Налоговая Служба

Введение

Данный документ рассчитан на пользователей мобильного приложения и описывает процедуру работы кассира по оформлению фискальных документов (чеков). Документ не включает в себя описание процедур установки и настройки.

Регистрация нового пользователя

Перед началом работы с приложением **Касса**, необходимо зарегистрировать пользователя. Для регистрации пользователя на главном экране нажмите кнопку



Регистрация

Номер телефона
+7 991 445-64-81 ✓

Пароль
..... ✓

Фамилия
Иванов ✓

Имя
Иван ✓

Отчество
Иванович ✓

ИНН
✓

Я принимаю условия
пользовательского соглашения

Далее

Зарегистрироваться.

Во всплывающем окне укажите следующие данные:

- Номер телефона
- Пароль
- Фамилию
- Имя
- Отчество
- ИНН

Проверьте правильность указанных данных и нажмите кнопку **Далее**. После этого необходимо подтвердить номер телефона, для этого введите полученный код из смс, в поле **Код подтверждения**, и нажмите кнопку **Зарегистрироваться**.

Для дополнительной безопасности входа в приложение установите 4-х значный код.

Регистрация новой организации

Создать новую организацию можно как при первоначальной авторизации в приложении так и в течение всего времени работы в приложении.

При первой авторизации в приложении в окне регистрации **Организация 1/4** заполните следующую информацию:

- ИНН Организации
- Наименование организации
- Адрес организации
- E-mail
- КПП организации
- Ключ партнера (ключ будет доступен с 1 апреля 2022 года, ключ можно получить при условии, что Вы являетесь партнером ООО "БИФИТ Касса")

Организация (1/4)

В Касса Розница встроен сервис ИНДИКАТОР, позволяющий автоматически заполнить поля организации после ввода ИНН.

ИНН *
7713026678 ✓

Организация найдена

Наименование *
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ✓

Адрес *
127238, Г. МОСКВА, Ш. ДМИТРОВСКОЕ, Д. 55, ✓

E-mail *
test@mail.ru ✓


КПП
771301001 ✓

Ключ партнёра ✓

Создать

Проверьте правильность указанных данных и нажмите кнопку **Создать**.

Для того чтобы создать новую организацию перейдите в подраздел **Управление**

→ **Организации и торговые объекты**, нажмите на  во всплывающем окне укажите:

- ИНН Организации
- Наименование организации
- Адрес организации
- E-mail
- КПП организации
- Ключ партнера (ключ будет доступен с 1 апреля 2022 года , ключ можно получить при условии, что Вы являетесь партнером ООО "БИФИТ Касса")

Проверьте правильность указанных данных и нажмите кнопку **Создать**

Примечание

В приложение Касса Розница встроен сервис **ИНДИКАТОР**, позволяющий автоматически заполнить поля организации после ввода ИНН.

Регистрация/создание торгового объекта

Создать торговый объект можно как при первоначальной авторизации в приложении так и в течение всего времени работы в приложении.

Если Вы регистрируете торговый объект при первой авторизации, то в окне регистрации **Торговый объект 2/4** заполните следующую информацию о торговом объекте:

- Укажите наименование торгового объекта
- Укажите место расчетов (магазин, склад, интернет-магазин и др.)

Торговый объект (2/4)
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕ...

Наименование*
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕ ✓


Место расчетов
магазин ✓

Система налогообложения*
ОСН, УСН доход, ЕНВД, ЕСХН... ✓

Создать

- Укажите систему налогообложения

Проверьте правильность указанных данных и нажмите кнопку **Создать**.

Для того чтобы создать новый торговый объект перейдите в подраздел **Управление → Организации и торговые объекты**, нажмите на поле организации в которой будете создавать новый торговый объект и нажмите на , во всплывающем окне:

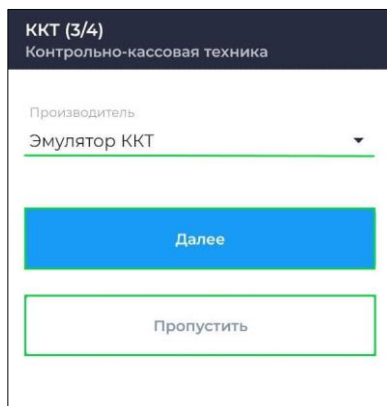
- Укажите наименование торгового объекта

- Укажите место расчетов (магазин, склад, интернет-магазин и др.)
- Укажите систему налогообложения

Проверьте правильность указанных данных и нажмите кнопку **Создать**.

Настройка ККТ

После регистрации торгового объекта есть возможность настроить ККТ. Для этого в окне **ККТ 3/4**, в поле **Производитель**, выберите из списка модель ККТ, кажите все необходимые данные и нажмите кнопку **Далее**.



ККТ (3/4)
Контрольно-кассовая техника

Производитель
Эмулятор ККТ

Далее

Пропустить

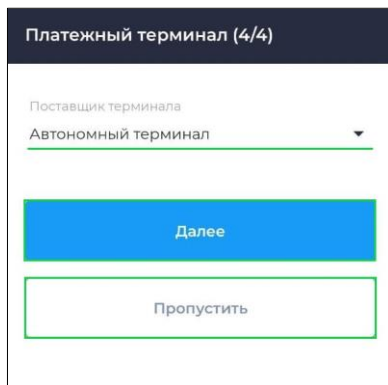
С инструкциями по настройке ККТ можно ознакомиться на нашей Wiki в разделе Подключение оборудования.

Также настройку ККТ можно совершить позднее, для этого в окне **ККТ 3/4** нажмите кнопку **Пропустить**.

Последующая настройка ККТ происходит в подразделе **Настройки → ККТ** в приложении Касса Android.

Настройка платежного терминала

После регистрации ККТ, можно настроить платежный терминал. Для этого в окне **Платежный терминал 4/4**, в поле **Поставщик терминала**, выберите платежный терминал, далее, заполните необходимые поля и нажмите кнопку **Далее**.



Платежный терминал (4/4)

Поставщик терминала
Автономный терминал

Далее

Пропустить

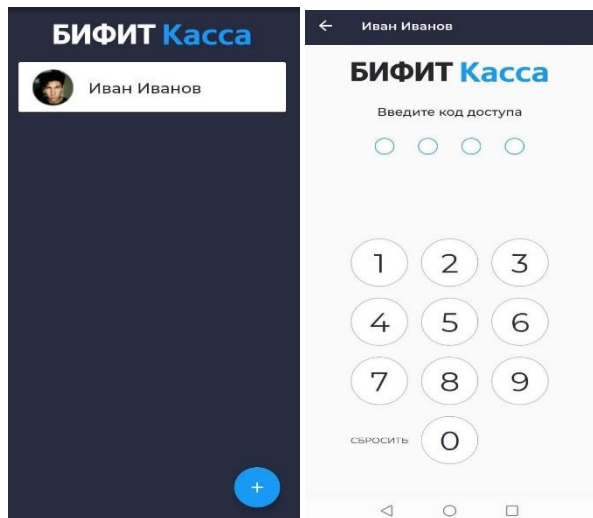
С инструкциями по настройке платежного терминала можно ознакомиться на нашей Wiki в разделе Подключение оборудования.

Также настройку платежного терминала можно совершить позднее, для этого в окне **Платежный терминал 4/4** нажмите кнопку **Пропустить**.

Последующая настройка платежного терминала происходит в подразделе **Настройки → Платежные терминалы** в приложении Касса Android.

Вход в приложение

В данном разделе описан вход в учетную запись с использованием PIN-кода. Для этого запустите приложение и выберите свою учетную запись и введите заданный ранее PIN-код.



Затем приложение попросит Вас выбрать организацию и торговый объект в котором установлен кассовый аппарат¹.

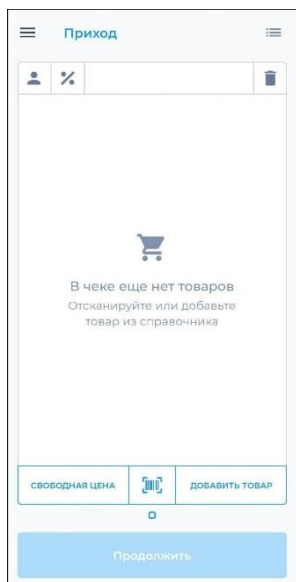


¹ В случае, если в приложении задана только одна организация или один торговый объект, то приложение выберет их автоматически.

Окно рабочего места кассира

В окне Рабочего места кассира происходит оформление покупок. Кассир фиксирует товары и услуги покупателя, имеет возможность редактировать позиции в чеке, назначать скидки. В зависимости от содержимого, «**ОКНО регистрации**» выглядит по-разному. Далее будут приведены примеры работы приложения на примере фискального документа Приход. Этот документ оформляется кассиром при продаже товаров и услуг потребителю.

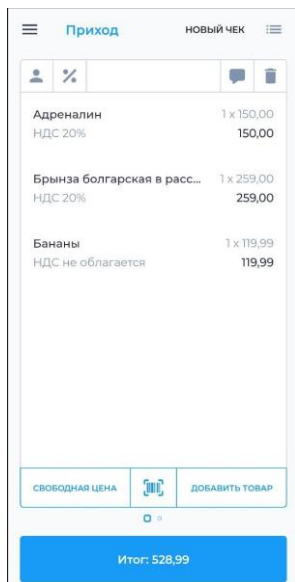
РМК без товаров:








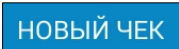
В окне доступны следующие действия:

- Ввод товара с указанием наименования, цены и НДС: **СВОБОДНАЯ ЦЕНА**
- Подбор товаров по штрих-коду
- Подбор товаров из визуального справочника: **ДОБАВИТЬ ТОВАР**

РМК с товарами



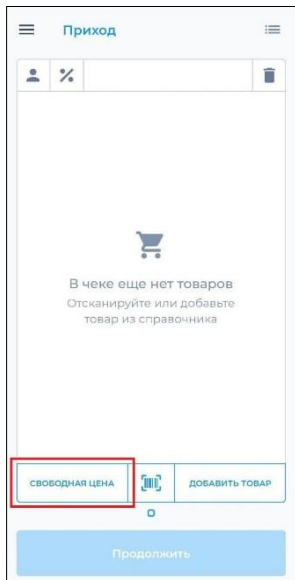
Помимо вариантов подбора товаров в нем добавлены следующие функции:

-  - Добавить информацию о клиенте. Пользователю будет открыто новое окно, где он сможет указать ФИО, а также номер телефона клиента или его E-mail для отправки электронной копии чека.
-  - Добавить скидку на чек. Доступна только процентная скидка. После добавления скидка распределяется по всем позициям в чеке.
-  - Добавить комментарий в чек.
-  - Удалить чек.
-  - Отложенные чеки. После нажатия можно ознакомиться со всеми чеками, которые были не до конца сформированы. Для работы с отложенными чеками, нажмите на поле чека.
-  - Добавить новый чек. При этом, если у Вас уже был открыт чек, он так же будет доступен для дальнейшей работы.

Для перехода в окно оплаты нажмите **ИТОГ: (сумма руб.)**.

Регистрация товаров по свободной цене

Нажмите **СВОБОДНАЯ ЦЕНА** в нижней части левой части окна РКМ



В открывшемся окне введите цену товара. Обратите внимание, что поля

- Наименование;
- НДС;
- Количество;
- Способ оплаты;
- Предмет расчета;

уже заполнены. При необходимости, их можно изменить.

Обратите внимание! При продаже по свободной цене, следующие значения можно задать по умолчанию: **Наименование позиции, Предмет расчета, Тип НДС**. Это можно сделать в меню НАСТРОЙКИ – Дополнительно – [раздел **Продажа по свободной цене**]

Свободная цена

Тип товара

Наименование
Товар по свободной цене

Цена
Итоговая сумма

Тип скидки
Скидка в % Значение

1,000

Дополнительно

Добавить в чек

1,000

Дополнительно

Способ расчета
Полный расчет

Предмет расчета
Товар

НДС
НДС 20%

Тип маркировки
Нет

EAN штрих-код

Признак агента

Контрагент

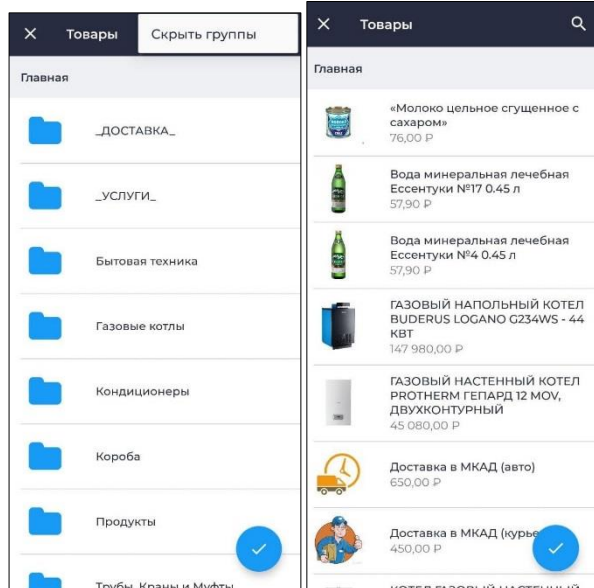
Добавить в чек

Обратите внимание, на кнопку **Дополнительно**. При нажатии на нее пользователю становятся доступны дополнительные поля, значения в которых меняется не часто.

Введите нужные значения и нажмите **Добавить в чек**. Позиции добавятся в окно РМК.

Регистрация товаров из справочника

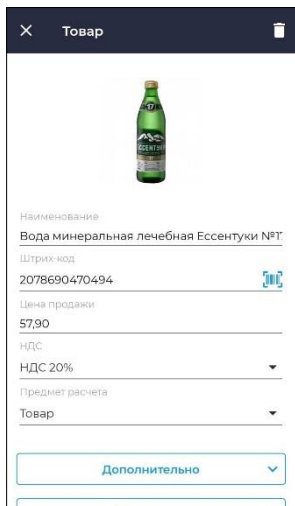
Нажмите **ДОБАВИТЬ ТОВАР** в правой нижней части окна РМК.



Откроется окно ТОВАРЫ с иерархическим списком товаров. Выберите товары и нажмите значок «✓». Выбранные позиции будут добавлены в окно РМК.

Регистрация товаров сканером штрих кода

Для того, чтобы подобрать товар в чек сканером штрих кода или встроенной камерой смартфона, убедитесь в том, что нужному товару присвоено значение штрих кода.




Перейдите в окно РМК и сканируйте штрих код на товаре сканером

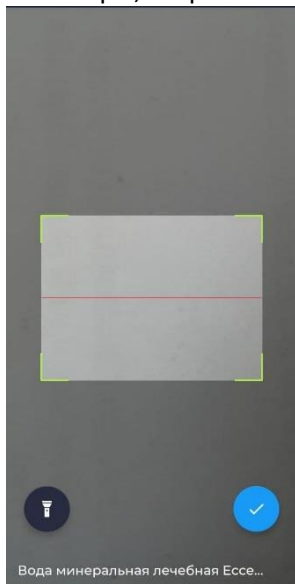
Как настроить.

Чтобы подключить сканер штрих кода в режиме эмуляции клавиатуры, в приложении БИФИТ.КАССА не надо производить специальных настроек. Убедитесь, что Ваш сканер работает по USB или Bluetooth в режиме эмуляции клавиатуры. Эту информацию можно уточнить у продавца оборудования. Подключите сканер к USB разъему или создайте пару при Bluetooth соединении.

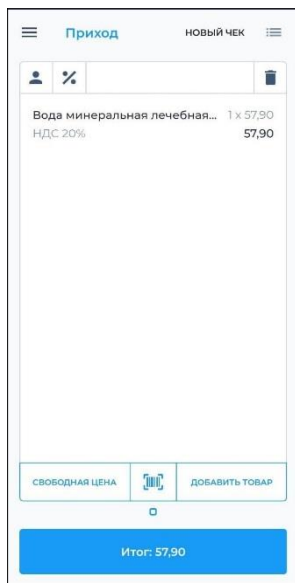
Если требуется работа с маркированными товарами сканер должен быть настроен в режиме эмуляции com порта.

Если Вы хотите использовать в качестве сканера штрих кода встроенную камеру смартфона, нажмите кнопку 

При использовании встроенной камеры, откроется окно сканирования штрих кода



Поместите штрих код в окно сканирования. При успешном нахождении товара, в нижней части экрана появится его наименование. Если повторно сканировать товар, его количество изменится. Если помещение плохо освещено, воспользуйтесь фонариком, чтобы подсветить штрих код. Нажмите «✓» для добавления товара в чек.



Регистрация весового товара

Весовым товаров называется продукция, измеряющаяся дробными величинами, например килограммами, метрами или литрами. Для регистрации весового товара необходимо передать в приложение точное количество товара, например 0,532 кг.

Регистрация весового товара вручную

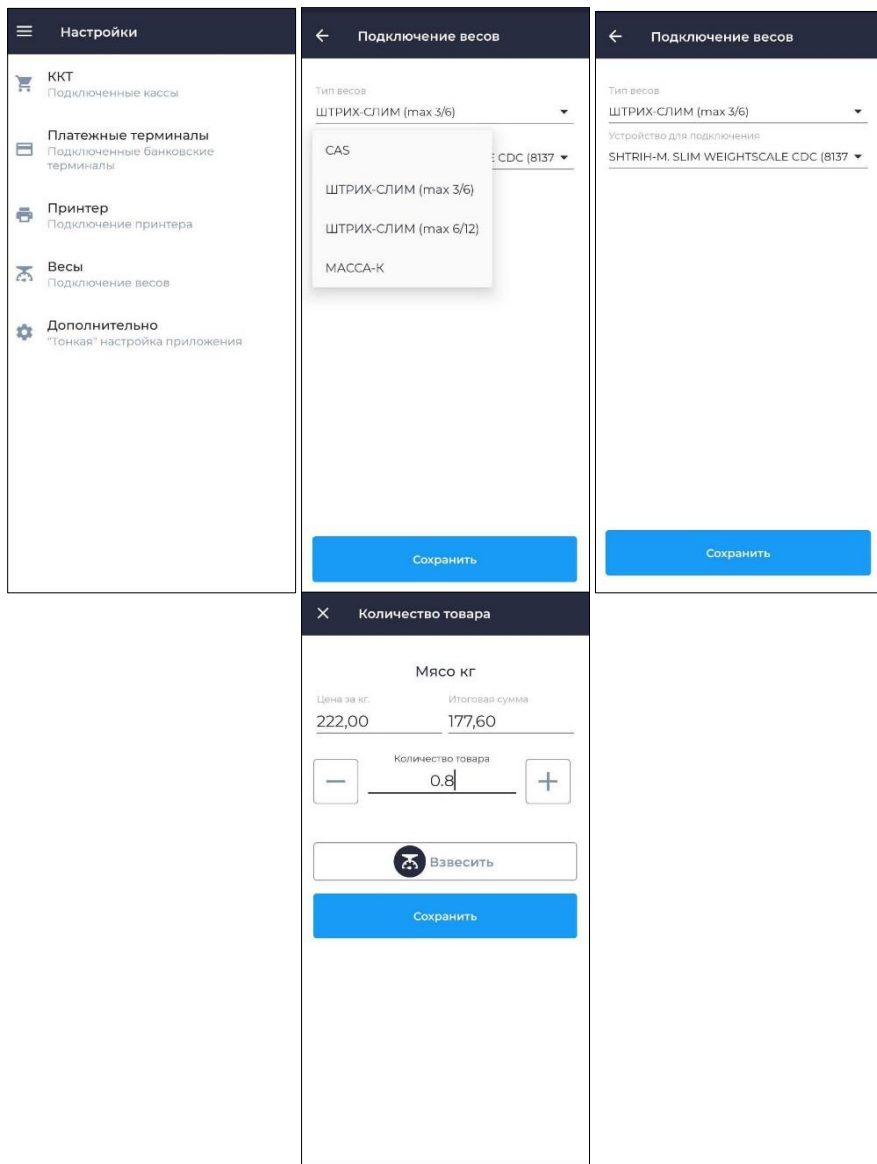
Регистрация весового товара вручную подразумевает, что кассир может измерить размер или вес товара. Например на электронных весах, присутствующих на Рабочем Месте Кассира, но не подключенных к ЭВМ

Как настроить.

Укажите в карточке товара признак **Дробное количество**.

The image shows two side-by-side screenshots from an Android application. The left screenshot is titled 'Новый товар' (New item) and contains the following elements: a checkbox 'Отображать только в текущем торговом объекте' (Display only in current trading object), a dropdown menu 'Дополнительно' (Additional), a dropdown menu 'Тип маркировки' (Label type) with 'Нет' (None) selected, input fields for 'GTIN', 'Артикул' (Article), 'PLU код' (PLU code), and 'Цена закупки' (Purchase price) with '0,00' entered, a dropdown menu 'Единица измерения' (Unit of measurement) with 'Штука' (Piece) selected, a checked checkbox 'Дробное количество' (Fractional quantity), and an unchecked checkbox 'Товар для взрослых' (Adult item). The right screenshot is titled 'Количество товара' (Item quantity) and shows: the unit 'Мясо кг' (Meat kg), 'Цена за кг.' (Price per kg) as '222,00', 'Итоговая сумма' (Total sum) as '122,77', a quantity input field with '0,553' and minus/plus buttons, and a blue 'Сохранить' (Save) button.

При подборе товара с признаком **Дробное количество** из справочника, приложение запросит кассира указать точное количество товара.



Регистрация весового товара электронными весами

Для автоматизации рабочего места кассира, приложение БИФИТ.КАССА позволяет подключить электронные весы, с возможностью передачи данных. Перейдите в раздел НАСТРОЙКИ – ВЕСЫ, подключите весы к Вашему Android устройству и настройте подключение

Положите вес на весы и выберите весовой товар. Поле Количество товара заполнится автоматически. При изменении веса, нажмите кнопку **ВЗВЕСИТЬ**.

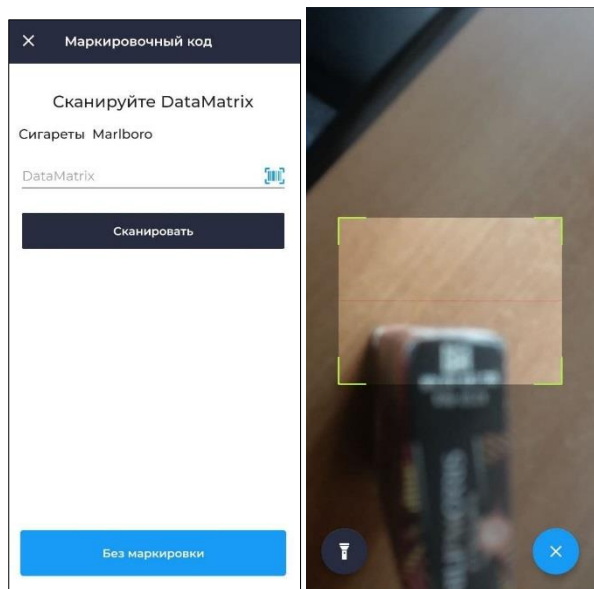
Выбытие маркированной продукции

Процедурой **ВЫБИТИЯ**, называется продажа маркированной продукции. При выбитии маркированной продукции необходимо, помимо выбора товарной позиции, указать код маркировки, нанесенный на упаковку. Такая процедура позволит корректно произвести выбытие маркированной продукции. Сканируйте специальный штрих код, содержащий GTIN - (англ. Global Trade Item Number) — глобальный номер товарной позиции и SERIAL (идентификатор конкретной единицы продукции). Данные GTIN и SERIAL передаются в ККТ, затем в ОФД, далее в единую систему маркировки, где и происходит списание.

Товар с указанным значением GTIN

Укажите значение GTIN в карточке товара, а также выберите тип маркировки. Например «Табачная продукция».

Сканируйте код DataMatrix на пачке сигарет.



Приложение самостоятельно расшифрует значение кода DataMatrix, выделит из него GTIN, найдет его в справочнике товаров и добавит товар окно РМК.

Товар без указанного значения GTIN

Если в товаре не указан GTIN, но указан тип маркировки, например **Табачная продукция**, то, при подборе товара в чек, после выбора такой продукции из справочника товаров, приложение определит, что был выбран маркированный товар и запросит пользователя сканировать DataMatrix с пачки.



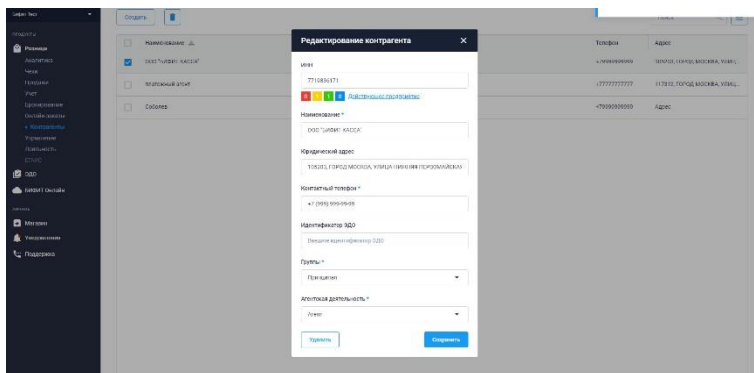
После сканирования, товар попадет в окно РМК и после регистрации на ККТ будет произведено корректное выбытие такой продукции.

Прием платежей в качестве агента

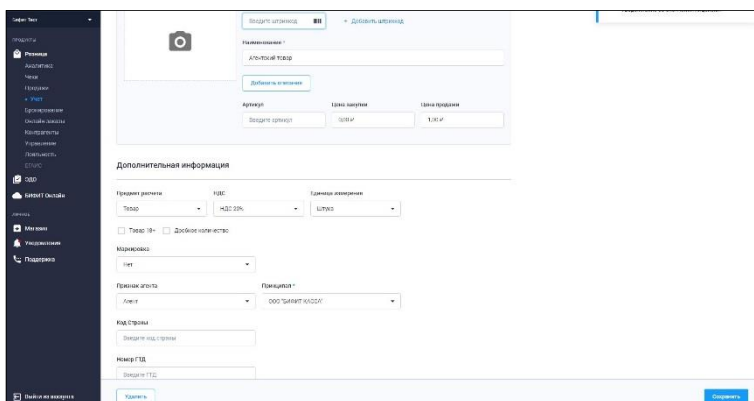
Агентским платежом называется прием денег за услуги или товар в счет третьих лиц. Например, при приеме оплаты за ЖКХ или сотовую связь.

Для продажи необходимо предварительно произвести настройки в Личном Кабинете сервиса БИФИТ Касса.

Перейдите в раздел **Розница** → **Контрагенты** → **Организации** и заведите контрагента, который будет являться принципалом.



Затем перейдите в раздел товары и заведите услугу, например, **Агентский товар**, и выставьте в поле **Признак агента** значение **АГЕНТ**, а в поле **Принципал** выберите ранее созданного Контрагента.



Зайдите в приложение и добавьте услугу в окно РМК

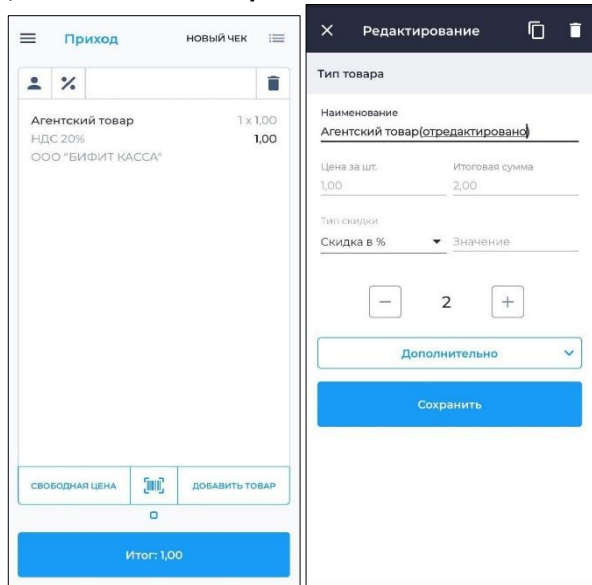


В окне РМК у агентских товаров и услуг указан принципал в пользу которого происходит взимание денежных средств.

Редактирование позиций в чеке

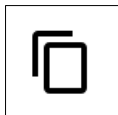
После добавления позиции в чек, ее можно как отредактировать, так и удалить из чека.²

Нажмите на позицию **Агентский товар** и измените наименование и количество



Нажмите **Сохранить**.

Нажмите:



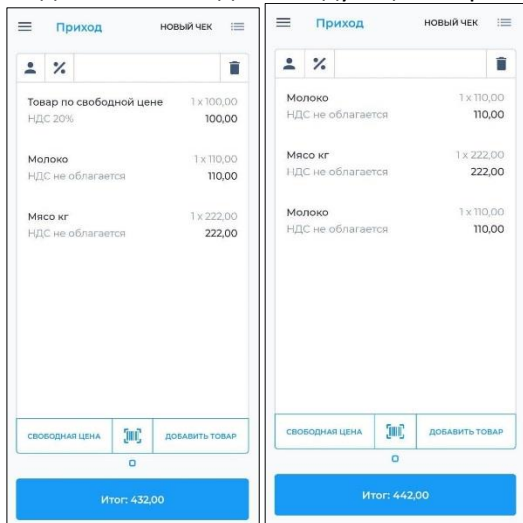
- чтобы продублировать позицию в чеке



- чтобы удалить позицию из чека

2. Также в окне РМК с товарами, **скопировать** и **удалить** позиции можно при помощи долгого нажатия товар и выбора во всплывающем окне необходимого действия.

Продублируем товар **Молоко** и удалим **Товар по свободной цене**.
В результате окно РМК должно выглядеть следующим образом:



Нажмите **ИТОГ** для перехода к оплате.

Окно оплаты

В окне оплаты происходит расчет с покупателем. Кассиру доступны следующие поля и функции:

← Оплата

К оплате: 442,00 ₽

Сдача: 0,00 ₽

Наличными

Безналичными

Система налогообложения
ОСН

Дополнительно

Оплатить

100 ₽ 200 ₽ 500 ₽

1000 ₽ 2000 ₽ 5000 ₽

- **К оплате** - отображает сумму чека;
- **Сдача** - отображает сдачу. Значение в поле отображается только в случае расчёта наличными;
- **Наличными** - поле для ввода наличных, полученных от покупателя. На основании этого поля рассчитывается сдача;
- **БЕЗ СДАЧИ** - по нажатию на кнопку поле «**Наличными**» заполняется значением из поля «**К оплате**»;
- **Безналичными** - поле для ввода безналичных денежных средств. Возможен вариант комбинирования оплат наличными и банковской картой;
- **Система налогообложения** – в этом окне можно выбрать одно значение, в случае, если выбранный торговый объект работает с несколькими СНО.
- **Дополнительно** – по нажатию открывает дополнительные поля с тремя типами оплаты: **Предоплатой**, **Постоплатой**, **Встречным представлением**. Эти типы оплат используются при оформлении чека предоплатой, в кредит, либо при оплате чека средствами отличными от Денежных средств. Также при нажатии на кнопку **Дополнительно** есть возможность указать **дополнительный реквизит** в соответствующем поле.
- **ОПЛАТИТЬ** - производит оплату и печать фискального документа (чека)

- «**100**», «**200**», «**500**» и т.д. – быстрый ввод наличных по купюрам.

Ниже приведены примеры окон и возможные типовые способы оплаты:

- Наличными со сдачей
- Наличными без сдачи
- Безналичными
- Смешанным типом оплаты

The screenshots illustrate the payment process in the application. Each screen is titled 'Оплата' (Payment) and displays the following information:

- К оплате: 442,00 Р** (Total payment: 442.00 RUB)
- Сдача: 58,00 Р** (Change: 58.00 RUB) in the first two screens, and **Сдача: 0,00 Р** (Change: 0.00 RUB) in the third screen.
- Наличными:** 500,00 (Cash) in the first screen, 442,00 (Cash) in the second, and 240 (Cash) in the third.
- Без сдачи** (No change) button.
- Безналичными:** (Card) field, which is empty in the first two screens and contains 442,00 in the third.
- Система налогообложения:** ОСН (Tax system: OSN).
- Дополнительно** (Additional) dropdown menu.
- Оплатить** (Pay) button.
- Denomination buttons:** 100 Р, 200 Р, 500 Р, 1000 Р, 2000 Р, 5000 Р.

Нажмите **ОПЛАТИТЬ**, чтобы распечатать чек и рассчитаться с покупателем. Если ККТ подключена, произойдет печать чека, после чего кассиру будет доступно окно РМК без товаров.

Оплата по безналу на автономном банковском терминале

Автономным банковским терминалом считается POS терминал, не сопряженный с кассовым приложением. В подобной конфигурации, при оплате картой, кассир вначале, вручную вводит сумму на терминале, после чего покупатель прикладывает карту и происходит оплата. По результату оплаты (прошла/не прошла) кассир формирует чек в кассовом приложении. То есть нажимает кнопку **ОПЛАТИТЬ** в окне оплаты.

Внимание!

При подобной схеме работы, необходимо в настройках банковского терминала, указать **Автономный банковский терминал**.

Чтобы кассир не забывал провести оплату на терминале, кассовое приложение напомнит ему последовательность действий. Нажмите кнопку **ОПЛАТИТЬ**, после чего кассиру появится напоминание о том, что необходимо провести оплату на банковском терминале.

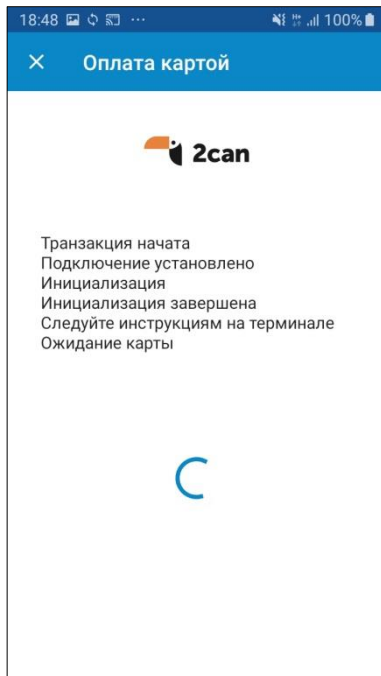


Если платеж прошел успешно, нажмите **ДАЛЕЕ**, после чего будет распечатан фискальный документ на ККТ.

Оплата по безналу на сопряженном банковском терминале

Сопряженным банковским терминалом называется POS терминал или PIN pad, работающий под управлением кассового приложения. В этом случае банковский терминал подключается к приложению посредством кабельного USB/RS-


232/Ethernet соединения, либо по беспроводному каналу Wi-Fi/Bluetooth. При оплате картой (т.е. безналичным типом оплаты), кассовое приложение самостоятельно связывается с банковским терминалом, передает ему необходимую для списания сумму, ожидает от терминала ответ в электронной форме, и при успешном списании денежных средств самостоятельно печатает кассовый чек на ККТ.

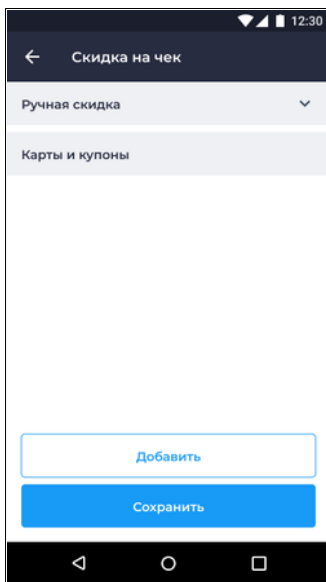


Лояльность

Чтобы применять систему лояльности на РМК нужно сначала ее создать и запустить в Личном Кабинете **БИФИТ Бизнес** в разделе **Розница** → **Лояльность**.

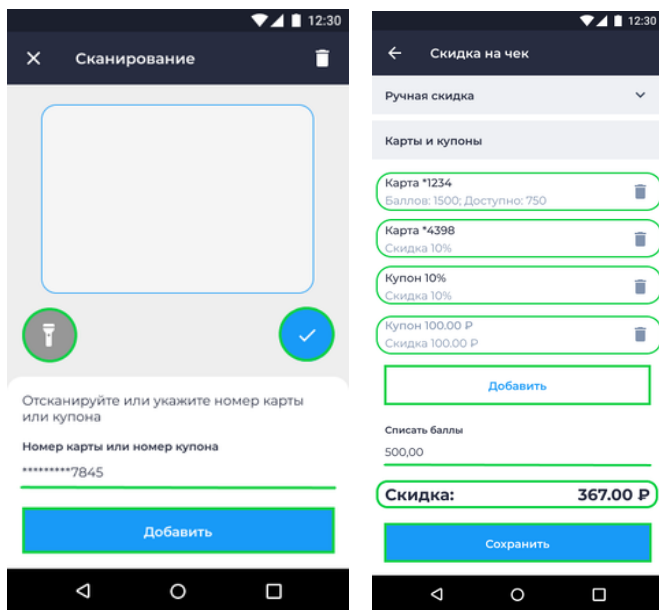
Для применения программы лояльности в приложении **Касса Android**:

- Добавьте товар/ы в чек
- Нажмите на кнопку 
- Во всплывающем окне будет доступно два вида скидки:
 - **Ручная скидка** (применение скидки в процентах или суммы на весь чек)
 - **Карты и купоны** (позволяет добавить скидочную карту или купон)



Для добавления карты лояльности или купона:

- Нажмите кнопку **Добавить** во вкладке **Карты и купоны**
- В окне **Сканирование** отсканируйте или укажите номер карты или купона
- Далее нажмите кнопку **Добавить**



Добавленные карты/купоны будут отображаться в окне **Скидка на чек**. Также в зависимости от действующей программы лояльности, в окне **Скидка на чек**, можно в поле **Списать баллы** указать количество баллов, которые будут списаны при совершении продажи. Далее для перехода к оплате нажмите кнопку **Сохранить**

Примечание

- 1) Применение нескольких карт лояльности доступно при использовании групп совместного применения.
- 2) Если в Личном кабинете **БИФИТ Бизнес** был добавлен клиент с действующими программами лояльности, то при применении скидки в поле **Номер карты или купона** можно указать номер телефона клиента и проверить, есть ли у него действующая **Накопительная** программа лояльности.
Важно! Проверить наличие действующей лояльности можно только при условии, что в карточке этого клиента был указан номер телефона и есть действующая программа лояльности **Накопительная**.

Онлайн заказы

Ранее выгруженные Онлайн заказы отображаются в разделе **Онлайн заказы** в двух статусах:

Подтвержден- заказ выгружен но не распределен на конкретного кассира.

Распределен-заказ выгружен и распределен на конкретного кассира.

Онлайн заказы		Онлайн заказы	
№ 1987 19.07.2021 12:33	1 000,00 Р Подтвержден	№ 0000-000006 23.03.2021 17:26	220,00 Р Распределен
№ 0000-000039 29.06.2021 16:28	100,00 Р Подтвержден	№ 0000-000005 23.03.2021 17:26	220,00 Р Распределен
№ 0000-000037 24.06.2021 17:12	1,00 Р Подтвержден	№ 0000-000003 23.03.2021 00:00	530,00 Р Распределен
№ 0000-000036 24.06.2021 17:12	1,00 Р Подтвержден	№ 0000-000002 19.03.2021 17:19	110,00 Р Распределен
№ 0000-000032 02.06.2021 12:16	11,00 Р Подтвержден		
№ 0000-000030 02.06.2021 11:41	10,00 Р Подтвержден		
№ 0000-000002 08.04.2021 12:53	999,00 Р Подтвержден		
№ 6010 02.04.2021 13:57	200,00 Р Подтвержден		

Чтобы изменить статус заказа с **Подтвержден** на **Распределен** нужно зайти в заказ, кликнув по нему и нажать кнопку **Взять заказ**.

← Заказ № 0000-000030

Не оплачен

Клиент

Адрес: Москва
Время доставки: до 02.06.2021 11:52

ВЗЯТЬ ЗАКАЗ

Позиции в заказе

Агентская услуга	1 x 10,00 Р
БЕЗ НДС	10,00 Р

Сумма заказа: 10,00 Р

К оплате: 10,00 Р

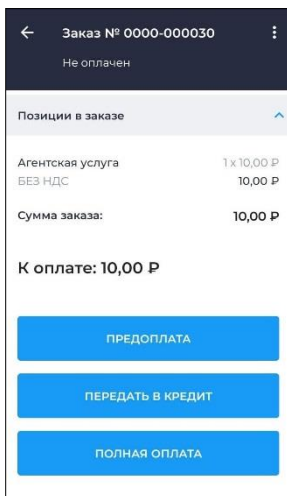
После того как сотрудник возьмет заказ будут доступны способы оплаты. (список доступных способов оплат зависит от того какие были указаны при выгрузке).

Возможные варианты:

Предоплата – в случае если заказ был оплачен до получения заказа покупателем

Передача в кредит-в случае если оплата будет произведена после выдачи заказа покупателю

Полная оплата -в случае если оплата происходит в момент выдачи заказа покупателю



Выбираем способ оплаты. Появляется окно оплаты. Выбираем **Наличными** или **Безналичными**. Нажимаем **Оплатить**.

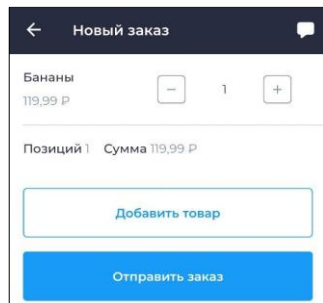


Документ отправляется в ФНС. Онлайн заказ больше не отображается в приложении.


Заказ на закупку

Закупка — это процесс приобретения товаров, работ и услуг, состоящий из выявления потребности в товаре, работе или услуге, поиска и выбора поставщика, заключения и исполнения договора о поставке товара (выполнения работ, оказания услуг).


Для оформления заказа на закупку в разделе **Меню** перейдите в раздел **Заказ на закупку**.³



3. Из приложения **Касса Android** можно только сформировать акт на закупку, остальная работа с актом производится в Личном кабинете **БИФИТ Бизнес**.

Для создания новой закупки товаров нажмите на кнопку .

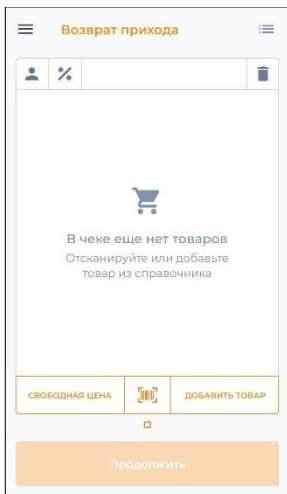
Во всплывающем окне нажмите кнопку **Добавить товар**.

Далее укажите товары для закупки и нажмите на кнопку . Укажите количество товаров и нажмите на кнопку **Отправить заказ**.

Другие кассовые документы:

Возврат прихода из главного меню

Документом Возврат продажи оформляется возврат товаров покупателем в организацию. Перейдите в меню, раздел КАССА – Возврат прихода. Во избежание путаницы кассиром, цвет приложения изменен



Порядок формирования документа **Возврат прихода** аналогичен формированию документа **Приход**.

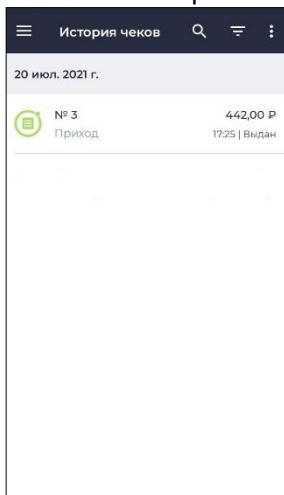
Внимание!

При возврате товара с перечислением денежных средств на карту клиента, необходимо провести документ **Возврат прихода** из **Истории чеков**.

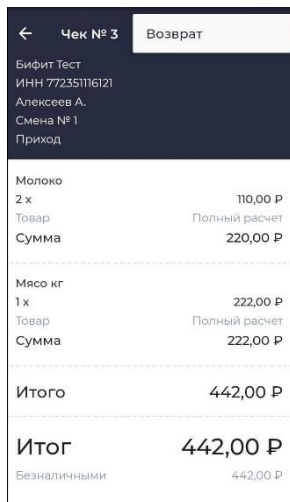
Документ передается в ФНС.

Возврат прихода из Истории чеков

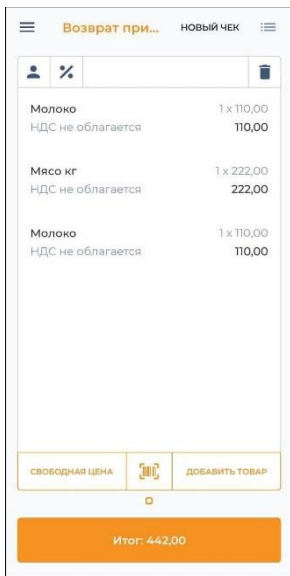
Перейдите в раздел **История чеков** в меню приложения.



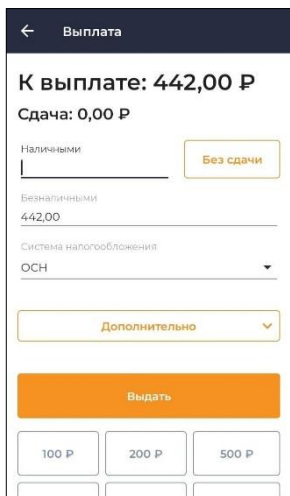
Выберите чек, позицию из которого необходимо вернуть. В верхнем правом углу выберите меню и нажмите **Возврат**.



Автоматически откроется документ **Возврат прихода**, с уже заполненными позициями, которые будут перенесены из исходного документа **Приход**. Если в исходном документе больше позиций, чем покупатель планирует вернуть, удалите лишние позиции.



Нажмите **ИТОГ** и перейдите в окно **Оплаты**.



Укажите тип оплаты и нажмите кнопку **Выдать**.

Внимание!

Если подключен банковский терминал, а исходный документ **Приход** был оплачен банковской картой, произойдет обращение к банковскому терминалу для списания денежных средств в пользу покупателя. Если возврат товара произошел день в день, денежные средства вернуться быстрее, чем в случае, если возврат произошел спустя несколько дней.

Документ передается в ФНС.

Расход

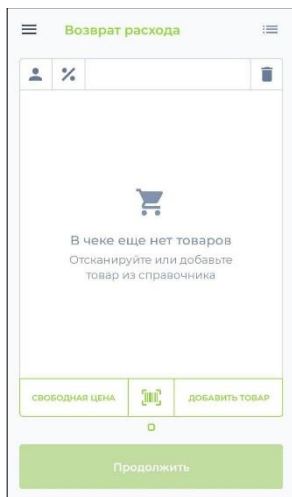
Документом расхода оформляется покупка товаров или услуг организацией у физического лица. При оформлении документа происходит передача товаров услуг и выплата денежных средств физическому лицу. Порядок оформления документов аналогичен документам **Приход** и **Возврат прихода**. Для исключения ошибок, цвет документа **Расход** отличается от цвета документа **Приход** и **Возврат прихода**.



Документ передается в ФНС.

Возврат расхода

Документом **Возврат расхода** оформляется возврат продукции ранее приобретенной организацией у физического лица.



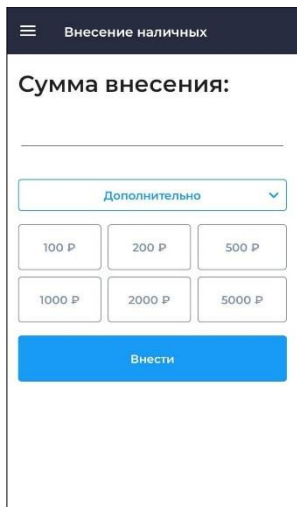
Порядок оформления документа аналогичен документу **Возврат прихода**.

Документ передается в ФНС.

Внесение

Документ не является фискальным, не передается покупателю и служит только для изменения величины наличности в ККТ.⁴

4. В окне **Внесение наличных** предусмотрены функциональные кнопки для указания суммы внесенных наличных.



Также при нажатии на кнопку **Дополнительно** можно указать:

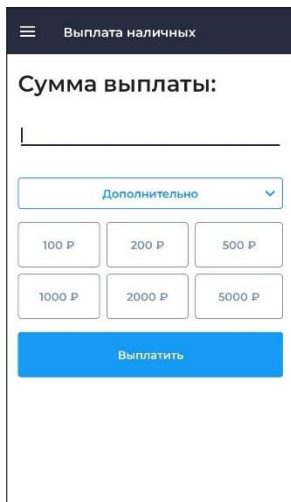
- Основание внесения
- От кого

Документ НЕ передается в ФНС.

Выплата

Документ не является фискальным, не передается покупателю и служит только для изменения величины наличности в ККТ.⁵

5. В окне **Внесение наличных** предусмотрены функциональные кнопки для указания суммы внесенных наличных.



Также при нажатии на кнопку **Дополнительно** можно указать:

- Основание выплаты
- Кому

Документ НЕ передается в ФНС.

Коррекция

Кассовый чек коррекции (бланк строгой отчетности коррекции) — формируется пользователем в целях исполнения обязанности по применению контрольно-кассовой техники в случае осуществления ранее таким пользователем расчета без применения контрольно-кассовой техники либо в случае применения контрольно-кассовой техники с нарушением требований законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники. (в ред. Федерального закона от 03.07.2018 N 192-ФЗ)

Чек коррекции можно оформить в любой день. Например, если неприменение ККТ выявлено самостоятельно в течение смены, то чек коррекции можно пробить

до формирования отчета о закрытии смены. Если излишек денег обнаружен после формирования отчета о закрытии смены, то чек коррекции допустимо сформировать на другой день после открытия смены.

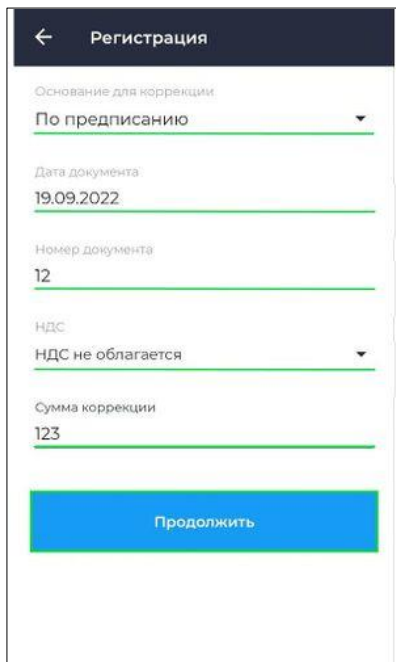
Коррекция по ФФД 1.05

При работе в приложении **Касса** Android в разделе **Касса** перейдите в подраздел **Коррекция**.

Для оформления документа **Коррекция**:

- В подразделе **Коррекция** выберите тип чека коррекции
 - Коррекция прихода
 - Коррекция возврата прихода
 - Коррекция расхода
 - Коррекция возврата расхода
- Далее в окне формирования чека нажмите кнопку **Продолжить**
 - В окне **Регистрация** укажите:
 - Основание для коррекции
 - По предписанию
 - Самостоятельная
 - Дату документа
 - Номер документа
 - НДС
 - Сумму коррекции

Проверьте корректность указанных данных и нажмите кнопку **Продолжить**.



← Регистрация

Основание для коррекции
По предписанию

Дата документа
19.09.2022

Номер документа
12

НДС
НДС не облагается

Сумма коррекции
123

Продолжить

Далее в окне **Оплата** укажите:

- Тип оплаты
 - Наличными
 - Безналичными
- Систему налогообложения
- В поле **Дополнительно** можно указать тип оплаты:
 - Предоплатой
 - Постоплатой
 - Встречным предоставлением
 - Также можно указать дополнительный реквизит
- Проверьте корректность указанных данных и нажмите кнопку **Оплатить**.

Документ передается в ФНС.



Коррекция по ФФД 1.2

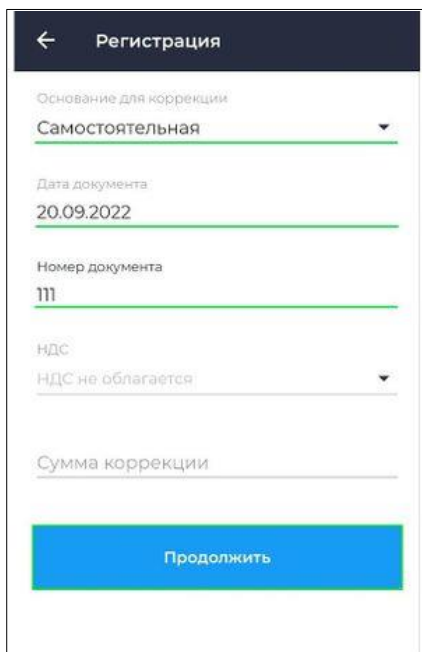
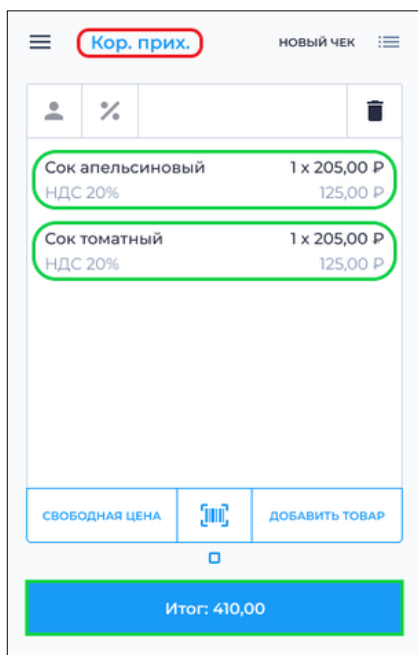
При работе в приложении **Касса** Android в разделе **Касса** перейдите в подраздел **Коррекция**.

Для формирования чека коррекции по ФФД 1.2 совершите следующие действия:

- Войдите и авторизуйтесь в приложении **Касса** Android
- Перейдите в подраздел **Коррекция**
- Выберите тип коррекции который необходимо создать
 - Коррекция прихода
 - Коррекция возврата прихода
 - Коррекция расхода
 - Коррекция возврата расхода
- Добавьте в чек товары, по которым происходит коррекция

- Нажмите кнопку **Продолжить**
- В окне **Регистрация** укажите:
 - Основание для коррекции
 - По предписанию
 - Самостоятельная
 - Дату документа
 - Номер документа

Проверьте корректность указанных данных и нажмите кнопку **Продолжить**.



Далее в окне **Оплата** укажите:

- Тип оплаты
 - Наличными
 - Безналичными
- Систему налогообложения

- В поле **Дополнительно** можно указать тип оплаты:
 - Предоплатой
 - Постоплатой
 - Встречным предоставлением
 - Также можно указать дополнительный реквизит
- Проверьте корректность указанных данных и нажмите кнопку **Оплатить**.

Документ передается в ФНС.

КАССОВЫЙ ЧЕК №1
Коррекция прихода
20.09.2022 15:23:22

10402 Зажим Крокодил для тестора
Товар 20,00 x 1 =20,00 Р
Полный расчет НДС не облагается
[Копировать код маркировки](#)

ИТОГ =20,00 Р
Наличными =20,00 Р

Юр.лицо: ООО "БИФИТ КАССА" (Касса Плюс)
ИНН: 7724923302
Кассир: Косиков А.
Смена: 19
Внутренняя смена: 12

ККТ: MSPOS (P1_4G-R) 177044008254
ФН №9999078902011114
ФД №130
ФП №1520875599
Время: 20.09.2022 15:23:00
СНО: ОСН

ЖДЕМ ВАС СНОВА!

Работа с отчетами

Открытие смены

Отчеты об открытии и закрытии смены представляют собой фискальные документы, которые печатаются с помощью онлайн-кассы. Они, как и чеки, передаются ОФД. Начало работы должно начинаться с открытия смены.



Для открытия смены перейдите в подраздел **Отчеты** и нажмите на поле **Открыть смену**, во всплывающем окне подтвердите действие. На кассе распечатается отчет об открытии смены.⁶

Также Отчет об открытии смены будет напечатан автоматически при совершении первой продаже, при условии, что смена не была открыта вручную.

Закрытие смены

Для закрытия смены перейдите в подраздел **Отчеты** и нажмите на поле **Закрыть смену**, во всплывающем окне подтвердите действие. На кассе распечатается отчет о закрытии смены.⁷

6. При открытии смены вручную приложение предложит внести наличные в кассу, если такой необходимости нет, во всплывающем окне откажитесь от внесения наличных.

7. На некоторых кассах реализована печать сверки итогов при закрытии смены.

Максимальная продолжительность смены 24 часа.

Если смена превысила 24 часа и совершается кассовая операция, то при включенной настройке **Автоматическое закрытие смены**, система автоматически закроет смену и откроет новую смену, напечатав соответствующие отчеты об открытии/закрытии смены и

X-отчет

X-отчет это промежуточный отчет, предназначенный для контроля работы кассира и показывающий операции, проведенные в течение смены, а также их суммы.⁸

Для формирования X-отчета перейдите в подраздел **Отчеты** и нажмите на поле **X-отчет**, во всплывающем окне подтвердите действие. На кассе распечатается x-отчет.

Проверка связи с ОФД

Данный отчет необходим для проведения самостоятельной проверки кассой, подключения к ОФД.

Отчет по кассовым операциям

Отчет по кассовым операциям это отчет о всех кассовых операциях за определенный период времени.⁹

Для получения отчета по кассовым операциям:

- Перейдите в раздел **Отчеты**
- Нажмите на поле **Отчет по кассовым операциям**
- Во всплывающем окне выберите интервал формирования отчета:
 - за период
 - за сегодня
 - за вчера
 - за неделю
 - за месяц
- Нажмите кнопку **Распечатать**

новый чек. Если настройка в приложении выключена, то необходимо вручную закрыть и открыть смену, а затем, совершить кассовую операцию.

8. X-отчет не закрывает смену, его можно печатать в любое удобное время.

X-отчет не отправляется в ОФД, он предназначен для внутреннего использования.

9. Не является фискальным документом, предназначен для сбора статистики по кассовым операциям за определенный период времени.

